

### V jakém případě ve věci jednat

Chci vybudovat nebo již provozuji stavbu pro čištění odpadních vod (např. ČOV, septik+zemní filtr, odlučovač ropných látek, lapák tuků, apod.) s odváděním vyčištěných odpadních vod do vod povrchových, podzemních nebo do kanalizace.

### Charakteristika úkonu

Podání žádosti o stanovisko státního podniku Povodí Odry jako příslušného správce povodí a správce vodního toku pro účely vyřízení:

- povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových nebo podzemních
- změnu stávajícího povolení (prodloužení platnosti, změnu parametrů vypouštění apod.)
- stavební povolení vodního díla, dodatečné povolení stavby
- ohlášení stavby vodního díla

### Výsledek úkonu

**§15 a §15a zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „vodní zákon“).**

### Kdy věc řešit

Stanovisko správce povodí a stanovisko správce vodního toku je povinným podkladem pro vydání povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových nebo podzemních, ke stavbě vodního díla a k ohlášení vodního díla. Žádost o vydání stanoviska, včetně všech náležitostí je nutno na státní podnik Povodí Odry podat níže uvedenými postupy v dostatečném časovém předstihu před předpokládaným zahájením vodoprávního řízení.

Lhůty pro vyřízení žádosti nejsou z hlediska vodního zákona stanoveny, stanoviska jsou vydána obvykle ve lhůtě do 30 dní.

### Co je nutné doložit při iniciaci úkonu provedené elektronicky

Potřebné doklady pro vydání stanoviska ke stavbě (domovní) ČOV a vypouštění odpadních vod do vod **povrchových**:

- žádost o stanovisko
- kopii katastrální mapy území, jehož se povolení týká, včetně zakreslení místa vypouštění odpadních vod nebo situace širších vztahů včetně uvedení/označení čísla parcely a katastrálního území.
- jednoduchou projektovou dokumentaci (technická zpráva, hydrotechnický výpočet, typ ČOV, případně provedení výustního objektu)
- jiné podklady, které má žadatel k dispozici, např. vyjádření správce dotčeného toku nebo kanalizace, stavebního úřadu, závazné stanovisko

Potřebné doklady pro vydání stanoviska ke stavbě (domovní) ČOV a vypouštění odpadních vod do vod **podzemních**:

- žádost o stanovisko
- vyjádření osoby s odbornou způsobilostí (hydrogeologický posudek k vypouštění odpadních vod do vod podzemních)

Doklady pro vydání stanoviska **ke změně stávajícího rozhodnutí**:

- žádost o stanovisko
- stávající rozhodnutí k vypouštění odpadních vod
- jiné podklady, které má žadatel ke stávajícímu vodnímu dílu k dispozici, např. vyjádření správce dotčeného toku nebo kanalizace, stavebního úřadu, závazné stanovisko, situaci stavby
- výsledky kontrolních rozborů vypouštěných odpadních vod

## **Co je nutné doložit při iniciaci úkonu provedené jinak než elektronicky**

Potřebné doklady pro vydání stanoviska ke stavbě domovní ČOV a vypouštění odpadních vod do vod **povrchových**:

- žádost o stanovisko
- kopii katastrální mapy území, jehož se povolení týká, včetně zakreslení místa vypouštění odpadních vod nebo situace širších vztahů včetně uvedení/označení čísla parcely a katastrálního území.
- jednoduchou projektovou dokumentaci (technická zpráva, hydrotechnický výpočet, typ ČOV, případně provedení výustního objektu)
- jiné podklady, které má žadatel k dispozici, např. vyjádření správce dotčeného toku nebo kanalizace, stavebního úřadu, závazné stanovisko

Potřebné doklady pro vydání stanoviska ke stavbě domovní ČOV a vypouštění odpadních vod do vod **podzemních**:

- žádost o stanovisko
- vyjádření osoby s odbornou způsobilostí (hydrogeologický posudek k vypouštění odpadních vod do vod podzemních)

Doklady pro vydání stanoviska **ke změně stávajícího rozhodnutí**:

- žádost o stanovisko
- stávající rozhodnutí k vypouštění odpadních vod
- jiné podklady, které má žadatel ke stávajícímu vodnímu dílu k dispozici, např. vyjádření správce dotčeného toku nebo kanalizace, stavebního úřadu, závazné stanovisko, situaci stavby
- výsledky kontrolních rozborů vypouštěných odpadních vod

## **Kde a jakým způsobem lze úkon iniciovat elektronicky**

Podání je možno učinit v elektronické podobě, a to na e-mailovou adresu [podatelna@pod.cz](mailto:podatelna@pod.cz) nebo zasláním datové zprávy do datové schránky [wwit8gq](mailto:wwit8gq).

## **Kde a jakým jiným způsobem než elektronicky lze úkon iniciovat**

Písemnou žádost lze podat poštou nebo osobně na podatelnu státního podniku Povodí Odry na ulici Varenská 3101/49, 701 26 Ostrava, s uvedením veškerých náležitostí.

## **Výše poplatku při iniciaci úkonu provedené elektronicky**

Správní ani jiné poplatky nejsou stanoveny.

## **Výše poplatku při iniciaci úkonu provedené jinak než elektronicky**

Správní ani jiné poplatky nejsou stanoveny.

## **Výše dávky nebo jiného plnění, pokud je předmětem úkonu**

Správní ani jiné poplatky nejsou stanoveny.

## **Opravné prostředky**

Opravné prostředky nejsou stanoveny.

## **Časté dotazy**

### **1. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici:**

Žádost o stanovisko ke stavbě domovní ČOV / vypouštění odpadních vod.

### **2. Kde, s kým a kdy můžete životní situaci řešit:**

Povodí Odry, státní podnik,  
se sídlem Varenská 3101/49, 701 26 Ostrava.

Odbor vodohospodářských koncepcí a informací, oddělení péče o jakost vod

Kontaktní osoby: Ing. Jana Potiorová (596 657 272), Ing. Karin Janoušková (tel. 596 657 267)

V pracovních dnech v dopoledních hodinách nebo po telefonické domluvě.

### **3. Podle kterého právního předpisu se postupuje:**

Vyhláška č. 183/2018 Sb. o náležitostech rozhodnutí a dalších opatření vodoprávního úřadu a o dokladech předkládaných vodoprávnímu úřadu v platném znění.

#### **4. Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace:**

Správce dotčeného vodního toku v případě, že tento tok není ve správě státního podniku Povodí Odry, a nebo správce kanalizace v případě, že odpadní vody jsou vypouštěny do kanalizace.

#### **Sankce**

Sankce nejsou stanoveny.

#### **Působnost**

Působení, které není veřejnou správou.

#### **Oblast**

Vodní hospodářství, jakost povrchových a podzemních vod

#### **Klíčová slova**

Likvidace odpadních vod, čistírna odpadních vod, vypouštění odpadních vod

#### **Počátek platnosti popisu úkonu**

01.01.2024

#### **Konec platnosti popisu úkonu**

-

#### **Výsledek úkonu vedený v základním registru nebo v agendovém informačním systému**

Výsledek úkonu je vedený ve spisové službě po dobu uvedenou ve Spisovém a skartačním řádu.